

Caiet de sarcini

privind achiziționarea Uniformei pentru dotarea personalului de pază a întreprinderii.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele procedurii de atribuire a contractului de achiziție de valoare mică organizată de Î.S. „Scutul Energetic” (în continuare Beneficiar sau Autoritate Contractantă) și cuprinde: descrierea obiectului de achiziție, criteriile de calificare și selecție, documentele de calificare; criteriul de atribuire și formulare a ofertei financiare; specificațiile referitoare la modul de prezentare a ofertei; depunerea și înregistrarea ofertelor; evaluarea și adjudecarea ofertelor; comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție.

1. Scopul procedurii.

1.1. Selectarea companiei cu cea mai avantajoasă ofertă de vânzare a uniformei pentru dotarea personalului de pază.

2. Domeniul de aplicare.

2.1. Caietul de sarcini conține indicații privind specificațiile tehnice minime de bază, care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze ofertele corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

2.2. Prevederile prezentului „Caiet de sarcini” sunt obligatorii pentru ofertanți.

2.3. Prevederile prezentului „Caiet de sarcini” nu anulează obligațiile ofertantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data depunerii ofertei.

3. Modalitatea de desfășurare a procedurii.

3.1. Invitația la procedura de atribuire a contractului de achiziție și caietul de sarcini vor fi publicate pe pagina web: www.dpscut.md

3.2. În conformitate cu ofertele primite și ca urmare a analizei lor, va fi determinat câștigătorul procedurii de atribuire a contractului de achiziție de valoare mică.

3.3. Sistemul final de evaluare va fi efectuat în baza criteriilor enunțate în p. 11 al anunțului de participare.

3.4. După finalizarea concursului, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de-a iniția negocierea și condițiile contractului încheiat.

4. Documente obligatorii solicitate de la Ofertanți.

4.1. Cererea de participare la calificare (Anexa nr. 1);

4.2. Date despre ofertant (Anexa nr. 2);

4.3. Copia extrasului din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor;

4.4. Ofertele urmează a fi completate conform Anexei nr. 3 la caietul de sarcini;

4.5. Declarația privind eligibilitatea (Anexa nr. 4);

4.6. Autoritate Contractantă își rezervă dreptul de a solicita de la ofertanți orice document considerat necesar pentru evaluarea ofertei și care nu contravine legislației în vigoare.

5. Modul de evaluare și comparare a ofertelor.

5.1. Oferta determinată ca fiind în mod substanțial neconcordanță poate fi respinsă de către Autoritatea Contractantă, iar discordanța nu poate fi ulterior corectată de către Ofertant.

5.2. Evaluarea ofertelor de către Autoritatea Contractantă va fi efectuată separat pe fiecare ofertă în parte sub aspectul respectării cerințelor expuse în prezentul Caiet de sarcini.

5.3. Sistemul final de evaluare va fi efectuat în dependență de:

- cel mai mic preț fără TVA și corespunderea specificațiilor tehnice solicitate.

6. Drepturile Beneficiarului

6.1. Beneficiarul va examina ofertele în scopul determinării completitudinii lor, dacă au fost comise unele erori în calcul, dacă cerințele solicitate au fost îndeplinite.

- 6.2. Beneficiarul are dreptul de a neglija formalitățile, discordanțele sau iregularitățile minore a unei oferte care nu influențează procesul de evaluare.
- 6.3. Beneficiarul poate anula rezultatele în cazul necorespunderii ofertelor primite cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau dacă la concurs sau înscris mai puțin de trei ofertanți.
- 6.4. Beneficiarul își rezervă dreptul incontestabil de a declara rezultatele procedurii nule fără comunicarea motivelor și inițierea unei noi proceduri de atribuire a contractului de achiziție.

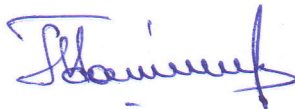
7. Modul de prezentare a ofertelor.

- 7.1. Ofertele trebuie să fie primite de către Beneficiar la adresa specificată și nu mai târziu de data și ora indicată mai jos.
- 7.2. Ofertele se prezintă în limba română, cu specificarea clară a parametrilor.
- 7.3. Ofertele trebuie să conțină răspunsurile la toate întrebările expuse în solicitare.
- 7.4. Toate paginile ofertei vor fi semnate și ștampilate de către ofertant;
- 7.5. Orice ofertă prezentată Beneficiarului mai târziu de termenul limită indicat va fi respinsă și returnată nedeschisă Ofertantului;

8. Date de contact și informații despre primirea ofertelor.

- 8.1. Companiile participante la concurs (Ofertanții) vor prezenta ofertele la sediul Î.S. „Scutul Energetic” (Beneficiar), **mun. Chișinău, str. Vadul lui Vodă 100, ori la adresa electronică: office@dpsect.md**
- 8.2. Ofertele vor fi primite de la reprezentanții companiilor participante la concurs **până la data de 23.12.2025, ora 12:00.**
- 8.3. Deschiderea ofertelor va avea loc pe data de **23.12.2025, ora – 13:00.**
- 8.4. Informații suplimentare se pot primi la numărul de telefon: 079530995.

Președintele
grupului de lucru pe achiziții



Onisim HAREA